|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **Use case Number** | UC\_Xuất dữ liệu ra excel | |
| **Use case Name** | Xuất dữ liệu ra excel | |
| **Actors** | Nhân viên, Quản trị | |
| **Summary** | Nhân viên hoặc quản trị có thể xuất dữ liệu mặt hàng ra file excel | |
| **Basic Course of Events** | **Actor Action** | **System Response** |
| 1 . Nhân viên hoặc quản trị chọn vào Export Excel . |  |
|  | 2. Hệ thống hiện màn hình chọn đường dẫn và lưu thư mục . |
| 3. Nhân viên hoặc quản trị nhập tên file và click lưu**.** |  |
|  | 4.Hệ thống truy vấn dữ liệu cần tạo excel. |
|  | 5. Hệ thống tiến hành tạo file excel tương ứng với dữ liệu đó |
| **Alternative Paths** | None. | |
| **Exception Paths** | Không có | |
| **Pre-Conditions** | Nhân viên hoặc quản trị phải đăng nhập vào hệ thống. | |
|  | Nhân viên hoặc quản trị phải truy cập vào 1 trong 3 trang quản lí mặt hàng, quản lí hóa đơn, quản lí phiếu nhập hàng để sử dụng chức năng | |
| **Post-Conditions** | Có thể tải file thống kê hoặc file mặt hàng theo định dạng Excel | |
| **Activity Diagram** | | |